

Regulamin rezerwacji i płatności dla sal do zajęć grupowych

1. Godziny pracy biura

Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 18.00 z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych.

2. Rezerwacja

Aby po ustaleniu dostępnego terminu dokonać rezerwacji sali, należy:

- Wysłać pisemne zlecenie rezerwacji w formie e-maila.
- Po otrzymaniu (również drogą elektroniczną w formie e-maila) potwierdzenia przyjęcia rezerwacji, należy wpłacić przelewem lub gotówką zaliczkę¹⁾ w kwocie równej 30% łącznej wartości brutto ustalonej opłaty.
- Zaliczka¹⁾ powinna zostać wpłacona w ciągu max. 5 dni kalendarzowych od chwili otrzymania pisemnego potwierdzenia przyjęcia rezerwacji - chyba, że strony pisemnie ustalą inaczej.

Treść zlecenia rezerwacji zawsze musi zawierać:

- Imię i Nazwisko osoby zlecającej + pełen numer telefonu + adres e-mail do oficjalnej korespondencji.
- Pełne dane płatnika (Nazwa, adres siedziby / zameldowania, NIP), z którym NCZ będzie rozliczało się za najem sali i od którego wpłynie zaliczka¹⁾.
- Nazwa imprezy, ustalona data i godziny najmu.

- 1) - Jeśli instytucja lub osoba, po wpłacie zaliczki zrezygnują z rezerwacji sali na minimum 31 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji najmu sali (pierwszy dzień najmu), to zaliczka zostanie zwrócona. O rezygnacji z rezerwacji należy powiadomić NCZ za pomocą wiadomości e-mail (podpisanej przez wymienioną zleceniu rezerwacji osobę). W sytuacji, kiedy rezygnacja nastąpi w okresie krótszym niż 31 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji najmu sali, zaliczka zostaje zatrzymana przez właściciela Naturalnego Centrum Zdrowia.

Z chwilą wpłacenia zaliczki, wszelkie rezerwacje wstępne stają się rezerwacjami potwierdzonymi. Rezerwacje, które nie zostaną potwierdzone przez wpłatę zaliczki w ustalonym terminie, mogą być odwołane przez Naturalne Centrum Zdrowia i przepisane na inną osobę / instytucję. Przy czym w takim przypadku, Naturalne Centrum Zdrowia powiadomi kontrahenta o zaistniałej sytuacji wysyłając do niego wiadomość e-mail na podany w zleceniu adres elektronicznej skrzynki pocztowej.

Jeśli osoba / instytucja zlecająca rezerwację nie odwoła jej minimum na 15 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji najmu sali (pierwszy dzień najmu), to bez protestu pokryje ona całkowity koszt najmu za okres podany w zleceniu rezerwacji.

Jeśli rezerwacja zostanie odwołana minimum na 15 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji najmu sali (pierwszy dzień najmu), to wprowadzie cała kwota zaliczki zostanie zatrzymana, jednak zleceniodawca nie będzie ponosił pełnych kosztów najmu sali.

3. Pełna opłata

Pełną opłatę za zarezerwowaną salę należy wnieść najpóźniej pierwszego dnia rozpoczęcia realizacji najmu sali, chyba że strony wcześniej ustalą inaczej i potwierdzą to w formie pisemnej (e-mail).

*Dziękujemy za zrozumienie i przestrzeganie regulaminu.
Życzymy wszystkim miłego użytkowania naszych przestrzeni.*

Zespół Naturalnego Centrum Zdrowia.